



**Allegato A**  
alla Determinazione del Responsabile del  
Settore Amministrativo - Demografico  
n. 93 del 06/05/2010

# COMUNE DI CANNARA

(Provincia di Perugia)

## AVVISO PUBBLICO

per il conferimento dell'incarico professionale  
di medico competente

**Il Responsabile del Settore Amministrativo - Demografico**  
**Ufficio Segreteria - Affari Generali**  
**Servizio Personale**

in esecuzione della propria Determinazione n. 93 del 06/05/2010

### AVVISA

che la presente procedura è volta a selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di "medico competente" del Comune di Cannara, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con le strutture preposte dell'Ente e sotto l'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia.

#### ART. 1 - Ente affidante

Comune di Cannara, con sede in Piazza Umberto I° n. 3 - 06033 Cannara (PG) - Tel. 0742/371811-14, Fax 0742/731824 - email: segreteria@comune.cannara.pg.it - indirizzo internet (URL): [www.comune.cannara.pg.it](http://www.comune.cannara.pg.it) - P.I. 00407650548.

#### ART. 2 - Oggetto

Compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti dal D.Lgs. 81/2008 nessuno escluso, con particolare riferimento agli artt. 2, comma 1, lett. h ed m, 25, 29, 38 - 42 che qui si intendono richiamati *per relationem*, oltre quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

In particolare, il "medico competente" è il medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al citato decreto che, pertanto, devono essere considerati a tutti gli effetti compresi nell'oggetto del presente incarico.

Le prestazioni dovranno interessare tutto il personale dipendente o che comunque presta, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso il Comune di Cannara. Alla data di pubblicazione del presente Avviso risulta in servizio il seguente personale a tempo indeterminato:

- n. 18 impiegati amministrativi di cui 5 addetti ai servizi tecnici;
- n. 2 vigili urbani;
- n. 5 operatori esterni;

### **ART. 3 - Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli o requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 3) uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- 4) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- 5) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 11) disporre di una struttura sanitaria dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione sita nell'arco di 40 Km dal Comune di Cannara.

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente all'interno del Comune di Cannara, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum.

### **ART. 4 - Durata dell'affidamento**

L'incarico avrà durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito del contratto.

### **ART. 5 - Modalità di svolgimento ed obblighi particolari del medico competente**

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato all'art. 2 del presente Avviso. L'attività del medico competente è comunque svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Il medico competente è tenuto a mettere a disposizione del Comune locali, strutture e risorse necessarie per l'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste garantendo, ove possibile, di poter effettuare tutte le visite ed i controlli necessari in un'unica sede ed in un'unica giornata per ciascun dipendente.

Il medico affidatario è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'affidamento medesimo e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio

all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta la facoltà di risoluzione del contratto.

### **ART. 6 - Obblighi a carico del Comune**

Il Comune di Cannara si impegna a:

- trasmettere gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- mettere a disposizione *in loco*, su richiesta ed in modo occasionale, uno o più ambienti giudicati idonei per le necessità legate alla sorveglianza sanitaria;
- collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

### **ART. 7 - Criteri e modalità per il conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito, con provvedimento motivato, al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati:

#### **A) Curriculum**

La valutazione del curriculum presentato avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio compreso tra un massimo di 30 ed un minimo di 5; il punteggio assegnato al miglior curriculum verrà tramutato in 50 punti, mentre per le altre offerte il punteggio da attribuire verrà determinato, tenendo in considerazione solo due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, applicando la seguente formula:

$$pn = (50 \times pun) / pum$$

dove si intende per:

- pn, il punteggio finale del curriculum ennesimo;
- pun, il punteggio iniziale attribuito al curriculum ennesimo;
- pum, il punteggio iniziale attribuito al curriculum migliore.

Per l'attribuzione del punteggio iniziale a ciascun curriculum, si valuteranno i seguenti elementi:

- |   |              |
|---|--------------|
| - titoli di studio e professionali, corsi di specializzazione e di aggiornamento: | max 5 punti  |
| - esperienze lavorative ed incarichi in qualità di medico del lavoro:             | max 18 punti |
| - pubblicazioni:  | max 5 punti  |
| - altri titoli rilevanti afferenti la professione medica:                         | max 2 punti  |

#### **B) Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando, distintamente, i seguenti prezzi:

- a) prezzo unitario netto per visita completa al singolo dipendente;
- b) prezzo orario netto da applicare in tutti gli altri casi in cui è richiesta o dovuta la prestazione del medico competente.

Ciascuna delle precedenti voci (lett. a e b) sarà oggetto di autonoma valutazione; alle migliori offerte economiche verrà attribuito il punteggio di 50; alle altre offerte relative alla medesima voce, il punteggio da attribuire verrà determinato applicando la seguente formula:

$$pun = (50 \times prm) / pn$$

dove si intende per:

- pn, il punteggio dell'offerta ennesima;
- prn, il prezzo contenuto nell'offerta ennesima;
- prm, il prezzo contenuto nell'offerta economica migliore.

Il punteggio finale relativo all'offerta economica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per ciascuna delle due voci.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti in sede di valutazione del curriculum ed in sede di valutazione dell'offerta economica, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione del curriculum; se ciò non fosse sufficiente, al concorrente che avrà offerto il prezzo migliore per la singola visita; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In presenza di una sola offerta si potrà procedere al conferimento dell'incarico purché al curriculum sia riconosciuto un punteggio di almeno 21 punti e l'offerta economica venga valutata congrua.

### **ART. 8 - Revoca**

Nel caso in cui l'esecuzione dell'incarico si riveli inadeguata per documentata ed accertata mancanza di professionalità, competenza ed efficacia della prestazione resa il Comune, previa contestazione scritta ed acquisite le eventuali controdeduzioni, ha facoltà di revocare l'incarico con risoluzione del contratto con preavviso di almeno 30 giorni, salvo ipotesi di maggior urgenza, senza che ciò possa dare diritto a pretesa alcuna e fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il medico, qualora il rapporto contrattuale non risponda più ai propri interessi, ha facoltà di risolvere il contratto con preavviso di almeno 60 giorni.

In entrambi i casi, salvo diverso accordo, dovrà essere versato il corrispettivo dovuto per le prestazioni già svolte senza alcuna ulteriore pretesa.

### **ART. 9 - Pagamenti**

Il Comune di Cannara corrisponderà al medico affidatario del servizio il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, in rate semestrali posticipate dietro presentazione di regolare fatturazione da presentarsi alla scadenza del semestre di riferimento e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre a quelle indicate nel precedente art. 7 che devono intendersi pertanto onnicomprensive.

### **ART. 10 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Cannara, Settore Amm.vo - Demografico, Ufficio Segreteria - Affari Generali, Servizio Personale, piazza Umberto I° n. 3, 06033 Cannara, dovrà materialmente pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 25 maggio 2010**; la medesima potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, servizi privati di recapito postale o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; il Comune non si assume alcuna responsabilità al riguardo specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato; pertanto non farà fede il timbro postale. In ogni caso per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno l'indicazione del nominativo del mittente e la dicitura "Offerta avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di

*medico competente - non aprire*” . All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste e precisamente:

**1) BUSTA 1** recante la dicitura esterna “***Domanda di partecipazione***”, contenente la domanda di ammissione alla gara, redatta in carta semplice preferibilmente sul modulo all'uopo predisposto ed attestante il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione; alla domanda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e l'informativa privacy sottoscritta per presa visione. Dovrà inoltre essere indicato un indirizzo di posta elettronica per l'effettuazione delle comunicazioni connesse allo svolgimento della presente selezione.

**2) BUSTA 2** recante la dicitura esterna “***Curriculum Vitae***”, contenente il curriculum vitae e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritto dal concorrente e contenente le informazioni minime coincidenti con gli elementi di valutazione del curriculum medesimo di cui al precedente art. 7 let. A;

**3) BUSTA 3** recante la dicitura esterna “***Offerta economica***”, contenente l'offerta economica redatta in carta semplice preferibilmente sul modulo all'uopo predisposto, sottoscritta dal concorrente ed indicante, in cifre ed in lettere, i prezzi offerti; in caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, prevarrà il dato espresso in lettere;

#### **ART. 11 - Apertura delle domande**

L'apertura delle domande di partecipazione e specificatamente della busta n. 1 (Domanda di partecipazione), avverrà in seduta pubblica in data 27 maggio alle ore 10,00 presso l'Ufficio Segreteria - Affari Generali; in tale sede si procederà ad ammettere provvisoriamente alla selezione quanti risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla apertura della busta n. 2 (Curriculum Vitae) con la conseguente valutazione dei curricula ed attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate le operazioni di valutazione dei curricula, sarà fissata una seduta pubblica (il giorno e l'ora saranno comunicati mediante posta elettronica con almeno due giorni di anticipo) per l'apertura della busta n. 3 (Offerta economica).

Tutte le operazioni saranno effettuate da parte di una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Amm.vo - Demografico e da altri due membri nominati dallo stesso.

L'incarico sarà quindi affidato secondo quanto stabilito dal precedente art. 7.

#### **ART. 12 - Modalità di stipula del contratto e spese**

Il contratto di conferimento dell'incarico, previa adozione della determina di affidamento soggetta al parere del Revisore dei Conti dell'Ente, sarà stipulato mediante scrittura privata semplice, con spese a carico dell'incaricato.

#### **ART. 13 - Foro competente**

Per ogni controversia attinente l'esecuzione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

#### **ART. 14 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cannara per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula del contratto ed alla gestione dell'incarico.

## **ART. 15 - Disposizioni varie**

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di Cannara che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò ingeneri pretese o aspettative.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Per informazioni inerenti il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - Affari Generali (tel. 0742/731814 - fax: 0742/731824 - email: [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)).

Il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Ramaccioni.

Cannara, lì 07/05/2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to dott. Carlo Ramaccioni